

**ANNEXE 1- SYNTHÈSE DES ASTREINTES DE LA METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE**

**Sommaire**

- 1- Direction Générale des Services
- 2- Direction Générale Déléguée Amélioration du Cadre de Vie
- 3- Direction Générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion, et Cohésion Territoriale
- 4- Direction Générale Déléguée Appui et Services
- 5- Direction Générale Déléguée Mobilité Durable, Infrastructures et Voirie
- 6- Direction Générale Déléguée Transition Environnementale, Eau, Culture et Sport
- 7- Direction de la Communication

Numéro de l'Astreinte	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (exploitation décision sécurité) (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)

- 1) le cas dans lesquels il est possible de recourir aux astreintes / Evènements déclenchant intrinsèques ou extrinsèques à la direction
- 2) Nature de l'astreinte : sécurité, décision, exploitation / Hors filière technique = Sécurité
- 3) le métier concerné
- 4) le nombre d'agents devant être désignés pour assurer l'astreinte (ex: 1 agent de semaine complète / 2 agents par week-end)
- 5) les horaires de l'astreinte (ex : week-end du vendredi 18h au lundi 8h / semaine complète de 12h à 14h / Les lundis de 18h à 22h)
- 6) les moyens mis à disposition pour l'organisation : cahier d'astreinte (obligatoire), téléphone portable, véhicule etc..

**1- DIRECTION GENERALE DES SERVICES**

N° ASTREINTE	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
1	DGS	DGS	Dans le cadre de la réponse opérationnelle de la Métropole Aix-Marseille Provence, et dans le but de la continuité décisionnelle au plus haut niveau, une astreinte est assurée par un DGD métropolitain, qui consiste à coordonner la réponse administrative et ou technique de l'établissement face à un évènement exceptionnel dès lors que celui-ci impacterait fortement les territoires métropolitains et le bon fonctionnement de l'établissement, engagerait sa responsabilité, nécessiterait la mobilisation de moyens métropolitains et/ou aurait un retentissement médiatique	Sécurité	DGD	1	Semaine complète y compris dimanche/jour férié et jour/ nuit	Cahier d'astreinte
								Téléphone portable du DGA
								Véhicule de fonction
2	DGS	DGS	Activités nécessitant d'assurer les déplacements de la Présidente de la métropole lors d'évènements,	Exploitation	chauffeurs	1	semaine complète dimanche/Jour férié Et/ou Jour/Nuit	Cahier d'astreinte Téléphone portable Véhicule de service

3	DGS	DGS	Activités nécessitant de garantir la sûreté et la sécurité des personnes, des biens, des visiteurs et des agents en lien avec le plan de continuité des actions métropolitaines et la plan de gestion des crises,	Sécurité	Directeur de mission sûreté et sécurité chargé de mission sûreté et sécurité	1	semaine complète dimanche/Jour férié Et/ou Jour/Nuit	Cahier d'astreinte Téléphone portable Véhicule de service
---	-----	-----	---	----------	--	---	--	---

**2- DIRECTION GENERALE DELEGUEE AMELIORATION DU CADRE DE VIE**

**ASTREINTES DE LA DGD**

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
4	Direction Générale Déléguée Amélioration du Cadre de Vie  Pôle Exploitation du Cadre de Vie  Direction Exploitation ZONE 1  Direction Exploitation ZONE 2  Direction Exploitation ZONE 3  Direction Ressources et Coordination  Direction Transition, Méthode et Pratique  Direction Economie Circulaire et Information  Direction Logistique, Traitement et Valorisation des Déchets		Prise de décision en cas d'événements ou d'intervention urgentes et critiques, nécessitant une expertise préalable à l'intervention	Décision	Directeur Général Délégué  Directeur de Pôle  Directeurs	1	Semaine complète (Y compris le WE)	Cahier d'astreintes  OSIS

**DIRECTION RESSOURCES ET COORDINATION**

**HYGIENE ET SECURITE**

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
5	Direction Ressources et Coordination	Service support Ressources Humaines Division Formation Métiers et Prévention Risques Professionnels	Renforcement de la capacité d'intervention de la cellule Prévention des Risques Professionnels - dans le cadre des dysfonctionnements ou signalements urgents sur les registres hygiène et sécurité ou des détections radioactives - pour sécuriser les situations urgentes et critiques - assurer une continuité de service en cas de situation complexe ou d'urgence; - garantir la mobilisation des différents acteurs et d'assurer l'analyse des faits et causes qui concourent à la survenance d'un accident de service, dans l'immédiateté de l'événement	Sécurité	Responsable de division Coordonnateur formation Coordonnateur en prévention des risques professionnels Conseiller en Prévention Assistant de prévention de risques professionnels	1	Semaine complète (y compris WE)	Cahier d'astreintes OSIS
6	Direction Ressources et Coordination	Service Support Moyens Techniques Division Support Travaux	Continuité du Service Public : intervention à la demande en cas de problème technique sur l'ensemble des sites d'exploitation hors décharges	Sécurité	Chef de service Responsable de Division Surveillants de travaux	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes Téléphone portable OSIS

**DIRECTION ECONOMIE CIRCULAIRE ET INFORMATION**

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
7	Direction Economie Circulaire et Information	Service Information à l'Usager Division Information de proximité Division Stratégie d'Information	Prise de décision en cas de problèmes opérationnels lors des missions planifiées sur les week-end (pannes, contact absent, problème caissons...)	Décision	Chef Unité Chef Equipe Gestionnaire des marchés de prévention Technicien conseil eco manifestation Responsable de Division Chef de service	1	WE	Cahier d'astreintes + téléphone portable

**DIRECTION LOGISTIQUE TRAITEMENT ET VALORISATION DES DECHETS**

**CENTRES DE TRANSFERT**

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
8	Direction Logistique Traitement et Valorisation des déchets	Service transfert des déchets Division du transfert des OM et des déchets recyclables Division accueil et transferts encombrants ST	<b>Centres de Transfert métropolitains :</b> Continuité du SP : intervention à la demande sur appel en cas de problème (notamment en cas de problème avec le-prestataire pour la reconnaissance à l'aptitude au transport) Plateforme Centre de transfert	Exploitation	Responsable de Division Chargé de coordination Méthode et organisation  Surveillant de prestations  Chef de service	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes   Téléphone portable
9	Direction Logistique Traitement et Valorisation des déchets	Service transfert des déchets Division du transfert des OM et des déchets recyclables Service Déchetteries Métropolitaines Division périmètre SUD-OUEST	Centre de transfert Croix Sainte  Continuité du SP : intervention à la demande sur appel en cas de problème (notamment en cas de problème avec le-prestataire pour la reconnaissance à l'aptitude au transport) Plateforme Centre de tri/dechetteries	Exploitation	Responsable de Division  Chargé de coordination Méthode et organisation  Chef de service Tous les agents	4	Semaine complète	Cahier d'astreintes   Téléphone portable

**DECHETTERIES**

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
10	Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets	Service Déchetteries Métropolitaines Division périmètre NORD-OUEST Division périmètre NORD-EST Division périmètre SUD-EST Division Périmètre SUD- OUEST	Continuité du SP : intervention à la demande sur appel en cas de problème d'exploitation, d'intrusion, de dégradation sur les ICPE déchetteries	Sécurité	Chef de Service ou Responsable de Division ou Chef d'Equipes ou Surveillant de prestation	4	Semaine complète	Cahier d'astreintes   Téléphone portable

TRAITEMENT								
N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
11	Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets	Service recyclage et valorisation Service Traitement Ultime Service Déchetteries Métropolitaines Service Transfert des déchets Division valorisation énergétique Division recyclage Division valorisation organique Division gestion exploitation Division ingénierie Division Support règlementaire et juridique	Coordination des actions des prestataires sur l'ensemble des CPE tel que l'usine EveRé, l'Arbois , le Vallon du Fou et le CSD Crau pour le traitement de la valorisation des déchets ultimes en cas de crise majeure, Continuité du SP : coordination des actions à la demande sur appel en cas de problème d'exploitation, d'intrusion, de dégradation sur les ICPE déchetteries Continuité du SP : coordination des actions à la demande sur appel en cas de problème (notamment en cas de problème avec le prestataire pour la reconnaissance à l'aptitude au transport) Plateformes Centres de Transfert	Décision	Chef de service  ou  Responsable de division	1	Semaine complète	Téléphone portable       Cahier d'astreintes
12	Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets	Service Recyclage et valorisation Division Valorisation organique Service Traitement ultime Division Gestion Exploitations	Centre Stockage des Déchets de la Crau :  Intervention à la demande en cas de problème	Sécurité	Responsable de Division  Chefs d'équipe  Assistant d'étude  Conseiller	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes    Téléphone portable
13	Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets	Service Traitement Ultime Division Gestion Exploitation	Surveillance de l'Arbois des ISDnD hors période ouvrée  Intervention Incident ou accident majeur (événement météo, incendie, agressions, chutes..)	Sécurité	Contrôleurs d'exploitation Chargés d'exploitation Chefs de Service Conseiller Chargé en traitement Chargé d'opération	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone
14	Direction Logistique Traitement et Valorisation des Déchets	Service Traitement Ultime Division gestion des exploitations	Centre Stockage des Déchets du Vallon du Fou :  Intervention à la demande en cas de problème	Exploitation	Chef d'équipe  Tous les agents Vallon du Fou	3	Semaine complète	Téléphone portable  Cahier d'astreintes

**POLE EXPLOITATION DU CADRE DE VIE**

**COLLECTE - EXPLOITATION ZONE 1**

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné	Effectif lié à l'activité	Horaires de l'astreinte	Modalités d'organisation de l'astreinte
15	Direction Exploitation ZONE 1	Service Exploitation Z1 NORD Unité Mallemort/Saint Chamas	Les interventions portent sur des problématiques de dépôts d'encombrants, des dépôts de collecte, des manifestations, des incendies, des problèmes de salubrité	Exploitation	Chargé de coordination Méthode et organisation ou Responsable d'Unité ou Agent d'exploitation	1	Semaine complète (y compris le WE)	Téléphone portable Véhicule de service Cahier d'astreintes Engin d'exploitation OSIS
16	Direction Exploitation ZONE 1	Service exploitation ZONE 1 EST Unité de Martigues	Les interventions portent sur des problématiques de dépôts d'encombrants, des dépôts de collecte, des manifestations, des incendies, des problèmes de salubrité	Exploitation	Chef d'Equipe ou Agents d'exploitation	1	Semaine complète	Véhicule de service ou Engin d'exploitation Téléphone portable Cahier d'astreintes OSIS
17	Direction Exploitation ZONE 1	Service Exploitation Z1 EST Service Exploitation Z1 NORD Service Exploitation Z1 OUEST	Soutien logistique, coordination et mutualisation sur interventions sur les communes ayant compétence propreté. Interventions entretien voirie et propreté + Plan Neigel.	Décision	Chef de service ou Chargé de coordination Méthode et organisation	1	Semaine complète (y compris le WE)	Cahier d'astreintes
18	Direction Exploitation ZONE 1	Service Exploitation Z1 EST Unité Carry-le-Rouet Unité Chateauneuf-les-Martigues Unité Ensues-le-Redonne Unité Sausset-les-Pins Unité Gignac-la-Nerthe Unité Marignane Unité Le Rove Unité Saint-Victoret Unité Istres propreté Unité Port Saint Louis Unité Miramas, Grans, Cornillon	Soutien logistique, coordination et mutualisation sur interventions sur les communes ayant compétence propreté  Interventions entretien voirie et propreté (travaux de mise en sécurité sur voirie) + Plan Neigel	Exploitation	Chef d'unité ou Chef d'équipe  Agent de l'unité toutes fonctions	12 24	Semaine complète (y compris le WE)	Cahier d'astreintes Engin d'exploitation OSIS

19	Direction d'exploitation ZONE 1	Service exploitation ZONE 1 OUEST	Les interventions portent sur des problématiques de dépôts d'encombrants, des dépôts de collecte, des manifestations, des incendies, des problèmes de salubrité	Exploitation	Responsable d'unité chef d'équipe	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes
		Unité Istres - Fos			ou			Véhicule de service
		Unité Port-Saint-Louis-du-Rhône			Chargé de coordination Méthode et organisation			Téléphone portable  Engins d'exploitation  OSIS

**COLLECTE EXPLOITATION ZONE 2**

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
20	Direction Exploitation ZONE 2	Service Exploitation Z2 SUD	Les interventions portent sur des problématiques de dépôts d'encombrants, des dépôts de collecte, des manifestations, des incendies, des problèmes de salubrité	Décision	Chef de Service	1	Semaine complète	Téléphone portable
		Service Exploitation Z2 EST			Chargé de coordination Méthode et organisation			Cahier d'astreintes
		Service Exploitation Z2 OUEST						Engins d'exploitation  OSIS
21	Direction Exploitation ZONE 2	Service Exploitation Z2 SUD	Les interventions portent sur des problématiques de dépôts d'encombrants, des dépôts de collecte, des manifestations, des incendies, des problèmes de salubrité	Exploitation	Chef d'équipe	3	Semaine complète (y compris WE)	Téléphone de service
		Unité Aubagne			Responsable d'unité			Cahier d'astreintes
		Service Exploitation Z2 OUEST						Engins d'exploitation
		Unité Aix-en-Provence						OSIS
22	Direction Exploitation ZONE 2	Service Exploitation Z2 SUD	Soutien logistique, coordination et mutualisation sur interventions sur les communes ayant compétence propreté	Exploitation	Chef d'unité ou Agent de l'unité toutes fonctions	8	Semaine complète (y compris WE)	Cahier d'astreintes Engins d'exploitation OSIS
		Unité Cassis	Interventions entretien voirie et propreté (travaux de mise en sécurité sur voirie) + Plan Neigel		12			Semaine complète (y compris WE)
		Unité La Ciotat / Ceyreste						
		Unité Roquefort-la-Bedoule						
		Unité Gémenos						
		Unité Allauch						
		Unité Plan-de-Cuques						
		Unité Carnoux-en-provence						
		Service Exploitation Z2 OUEST						
		Unité Septèmes-les-Vallons						

## COLLECTE EXPLOITATION ZONE 3

N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
23	Direction Exploitation Zone 3	Service Z3 Exploitation Centre 1/2/6/7 Service Z3 Exploitation Est 4/5/11/12/13 Service Z3 Exploitation Sud 8/9/10 Service Z3 Exploitation Nord 3/14/15/16 Service Garage et Appui	Interventions relatives à la propreté sur l'ensemble du territoire de Marseille à l'aide d'engins spécifiques lourds disponibles uniquement à Marseille : chargeur, tractopelle, balayeuse ... + Plan Neigel de fin novembre à mi-mars +tagg injurieux + intervention d'urgence sur arbre d'alignement (dégagement, taille, coupe) lors d'incident météorologique ou accident	Exploitation	Conducteur Poids Lourds	2	Semaine complète (Y compris le WE)	Cahier d'astreintes
		surveillant de prestations Conducteur de travaux			2			
		Chef d'équipe Adjoint au Chef d'équipe			3			
	Agent de nettoyage Agent de collecte	5						
Direction Ressources et Coordination	Service Support Moyens Techniques Division Support sureté et gestion de la flotte technique SERVICE CONTENEURISATION ET EQUIPEMENTS URBAINS Division Technique des Zones			Chef de service ou Responsable de Division ou Chargé de coordination Méthode et organisation ou Chef d'unité	6			

## 3- DIRECTION GENERALE DELEGUEE AMENAGEMENT DURABLE, HABITAT, INCLUSION ET COHESION TERROITIALE

	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
24	Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale	Service Gestion du patrimoine immobilier	En cas d'événements nécessitant une expertise préalable à l'intervention des équipes d'astreinte d'exploitation et de sécurité ou autre intervenant, dans le cadre de la sécurité des bâtiments Métropolitains, répartis en trois zones opérationnelles : Marseille/Aubagne ; Aix/Salon ; Istres/Martigues.	Décision	Directeur Chef de service Responsable de Division Responsable d'unité Chargé d'opérations	3	Semaine complète, ou jour ou nuit, ou jour férié ou we	Véhicule de service Téléphone d'astreinte Ordinateur Cahier d'astreinte

25	Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale	Service Gestion du patrimoine immobilier	Sécurité des bâtiments Métropolitains, alarmes, intrusions Métropolitains, répartis en trois zones opérationnelles : Marseille/Aubagne ; Aix/Salon ; Istres/Martigues.	Sécurité	Responsable de division Responsable d'unité Chef d'équipe Coordonnateurs Hypervision Conducteur de travaux Techniciens Surveillant travaux Agent technique hypervision Agent technique qualifié sécurité incendie Agent de gestion Patrimoine et SIG	4	Semaine complète, ou jour ou nuit, ou jour férié ou we	Véhicule de service Téléphone d'astreinte  Cahier d'astreinte	
26	Direction Ingénierie Foncière et Patrimoniale	Service Gestion du patrimoine immobilier	Interventions urgentes de sécurisation et/ou de de dépannage sur les installations techniques des bâtiments de la Métropole répartis en trois zones opérationnelles : Marseille/Aubagne ; Aix/Salon ; Istres/Martigues	Exploitation	Agent Technique Surveillant de travaux Conducteur de travaux  Technicien Agent Technique polyvalent	7	Semaine complète, ou jour ou nuit, ou jour férié ou we	Véhicule de service Téléphone d'astreinte  Cahier d'astreinte	
27	Direction Habitat et Parcours résidentiels	Service Parcours Résidentiels, Gens du Voyage	Assurer une veille en dehors des horaires d'ouverture du local d'accueil des aires Assurer l'arrivée d'eau froide, le dégorgement important du réseau des eaux usées Gérer les coupures d'électricité sur le réseau Prévenir les incendies ou troubles nécessitant l'ouverture totale du système d'accès Faire appel à une entreprise de dépannage en cas de réparation provisoire Intervenir pour les entrées et sorties de voyageurs en dehors de l'amplitude horaire des bureaux en cas de circonstances exceptionnelles ou d'incident grave, dans le cadre de la continuité du service des aires	Exploitation	Agents techniques polyvalent	3	Semaine complète, ou jour ou nuit, ou jour férié ou we	Véhicule de service Téléphone d'astreinte cahier d'astreinte	
					Chef d'équipe Responsable des aires d'accueil des gens du voyage			2	Véhicule de service Téléphone d'astreinte cahier d'astreinte
					Agent d'accueil de caisse			1	Véhicule de service Téléphone d'astreinte cahier d'astreinte
28	Direction Habitat et Parcours résidentiels	Service Parcours Résidentiels, Gens du Voyage	Assurer la gestion de conflit, la médiation, et intervenir en cas d'un évènement majeur sur les sites des aires d'accueil des gens du voyage	Sécurité	Directeur chef de service Responsable des aires d'accueil des gens du voyage Chargé de mission	2	Semaine complète, ou jour ou nuit, ou jour férié ou we	Véhicule de service Téléphone d'astreinte cahier d'astreinte	

**4- DIRECTION GENERALE DELEGUEE APPUI ET SERVICES**

	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
29	Direction Coopération Métropolitaine	Tous les services de la Métropole	<b>Astreinte Risques majeurs niveau 1 :</b> Activités consistant à mettre en oeuvre la réponse opérationnelle de l'établissement en cas de survenance d'un événement majeur et à assurer en préfectures (Centre Opérationnel Départemental), l'interface entre la Métropole et les services de l'Etat.	Sécurité	Tout emploi (A) Filière technique et administrative	Effectif variable selon l'intensité de l'évènement et selon les besoins	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions : main courante Téléphone portable Véhicule
30	Direction Coopération Métropolitaine	Tous services de la Métropole	<b>Astreinte Risques Majeurs Niveau 2 :</b> Activités consistant à mobiliser le personnel pour armer la salle de crise métropolitaine sous l'autorité du Directeur Général d'Astreinte	Sécurité	Tout emploi (A, B, C) Filière technique et administrative	Effectif variable selon l'intensité de l'évènement et selon les besoins	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions : main courante Téléphone portable Véhicule
31	Direction Relations aux Publics	Service Accueil et courriers	Evènement au Pharo	Sécurité	Chef de service, Responsable de division, Responsable d'unité	1 à 3	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Téléphone, Cahier d'astreintes, véhicule de service

**POLE NUMERIQUE**

NO	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
32	Toutes directions du Pôle Numérique	Tous services	Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques	Décision	Directeur, Chargé de mission, Chef de service, Responsable de division, Responsable domaine fonctionnel, Chef de mission.	1 à 3	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable  Véhicule
33	Toutes directions du Pôle Numérique	Tous services	Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques	Sécurité	Directeur, Chargé de mission, Chef de service, Responsable de division, Responsable domaine fonctionnel, Chef de mission, RSSI	1 à 3	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable  Véhicule

34	Toutes directions du Pôle Numérique	Tous services	Assistance administrative pour satisfaire à la continuité de service et intervention en cas d'événements spécifiques	Sécurité	Agent de gestion administrative Assistant applicatifs / RSSI	1 à 3	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule
35	Direction Donnée et Transformation Digitale	Topographie	Intervention spécifiques, relevés topographiques en zones d'accès limités (métro) Maintenance sur environnements géomatiques	Exploitation	Chef de service, Opérateurs topo Géomaticien, Administrateur de données	1 à 8	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule
36	Direction Donnée et Transformation Digitale	Topographie	Pouvoir aux dysfonctionnements des matériels, système d'exploitation	Sécurité	Chef de service, Opérateurs topo Géomaticien, Technicien informatique Conducteur de travaux	1 à 3	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule
37	Direction Donnée et Transformation Digitale	Données et informations géographique ; Usages Collaboratifs.	Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations	Exploitation	Chef de service Chef de projet Chargé de mission Techniciens Agents d'exécution	1 à 5	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule
38	Direction Donnée et Transformation Digitale	Données et informations géographique ; Usages Collaboratifs.	Pouvoir aux dysfonctionnements, des matériels, système d'exploitation	Sécurité	Chef de service Chef de projet Ingénieurs Techniciens Agents d'exécution	1 à 5	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule
39	Direction Donnée et Transformation Digitale	Division Support aux usagers ; Division Support aux utilisateurs.	Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations	Exploitation	Responsable de Division Chef de projet Technicien support applicatif Agents d'exécution	1 à 5	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule
40	Direction Donnée et Transformation Digitale	Division Support aux usagers ; Division Support aux utilisateurs.	Pouvoir aux dysfonctionnements, des matériels, système d'exploitation	Sécurité	Responsable de division Ingénieurs Techniciens Agents d'exécution	2 à 5	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule

41	Direction Projets Numériques et Géomatiques	Géomatique Numérique aux usagers ; Performance de l'administration ; Applications Fonctionnelles.	Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations ou de maintenance	Exploitation	Chef de service, Chef de projet Technicien support applicatif Développeur Informatique  Assistant fonctionnel Agent d'exécution	1 à 9	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable  Véhicule
42	Direction Projets Numériques et Géomatiques	Géomatique Numérique aux usagers ; Performance de l'administration ; Applications Fonctionnelles .	Pouvoir aux dysfonctionnements des Applicatifs	Sécurité	Chef de service Chef de projet Technicien support applicatif Développeur Informatique Assistant fonctionnel Agent d'exécution Responsable domaine fonctionnel,	1 à 9	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable  Véhicule
43	Direction des infrastructures numériques	Architecture et projets techniques ; Production numérique ; Equipements numériques de l'utilisateur.	Intervention dans le cadre d'organisation de manifestations ou de maintenance	Exploitation	Chef de service Responsable de division Chargé de mission Ingénieur Réseau/Systèmes Administrateur réseau Ingénieur Télécom Technicien Réseau  Technicien d'exploitation Technicien de maintenance Architecte Technique, Agent d'exécution Assistant fonctionnel	1 à 10	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable  Véhicule
44	Direction des infrastructures numériques	Architecture et projets techniques ; Production numérique ; Equipements numériques de l'utilisateur.	Pouvoir aux dysfonctionnements des réseaux, des matériels, systèmes d'exploitation et bases de données	Sécurité	Chef de service Responsable de division Chargé de mission Ingénieur Réseau/Systèmes Administrateur réseau Ingénieur Télécom Technicien Réseau Technicien Télécom Technicien d'exploitation Technicien de maintenance Architecte Technique Agent d'exécution Assistant fonctionnel	1 à 10	Semaine complète et/ou jour ou nuit ou JF ou WE	Cahier d'interventions Téléphone portable Véhicule

POLE TECHNIQUE								
NO	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
45	Pôle Technique Direction des Moyens Techniques Direction Logistique	Service Flotte Véhicules Techniques Service Flotte Véhicules de Service Service Fournitures et Prestations générales Service Entretien des Locaux	La prise de décision en cas d'évènements urgentes et critiques, nécessitant une expertise préalable à l'intervention ; La mobilisation des moyens humains et matériels	Décision	Directeur de Pôle Directeur Chef de Service Chef de mission	1	Semaine complète (y compris le WE)	Cahier d'astreinte / Téléphone portable
46	Direction Moyens Techniques	Service Flotte Véhicules Techniques	Continuité du service : Appui technique des équipes de dépannage de la zone opérationnelle de Marseille / Aubagne	Exploitation	Responsable de Division  Responsable de site  Chargé de mission entretien flotte automobile  Opérateur maintenance flotte  Chef d'Equipe	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes  Téléphone portable,  VL avec outillage
46 bis	Direction Moyens Techniques	Service Flotte Véhicules Techniques	Continuité du service: Interventions urgentes réparties en 3 zones opérationnelles. Zone 1 : Marseille / Aubagne ;  Zone 2 : Aix-en-Provence / Salon-de-Provence ;  Zone 3 : Martigues / Istres.	Exploitation	Mécanicien  Electromécanicien  Chaudronnier  Conducteur poids lourds  Agent technique prestataires externes flotte Surveillant de prestations Responsable de Division Opérateur maintenance flotte	Zone 1: 2 agents  Zone 2: 1 agent  Zone 3 : 1 agent	Semaine complète	Cahier d'astreintes, téléphone portable, moyens techniques ateliers  VL avec outillage
47	Direction Moyens Techniques	Service Flotte Véhicules de service  Service Fournitures et Prestations générales  Mission Verdissement	Continuité du service et sécurité de l'activité d'approvisionnement et de distribution de carburant	Exploitation	Chef de service  Responsable de Division  Surveillant de prestations Chargé d'études	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes, véhicule de service, téléphone portable d'astreinte
48	Direction Moyens Techniques	Service Flotte Véhicules de Service	Intervention et dépannage en cas de problèmes techniques sur le parc de véhicules, traitement des urgences, dysfonctionnement des cartes de carburant	Sécurité	Responsable de Division  Surveillant de prestations Agent technique parc automobile	1	Semaine complète	Téléphone, Cahier d'astreintes / Véhicules de service

**5- DIRECTION GENERALE DELEGUEE, MOBILITES DURABLES, INFRASTRUCTURES ET VOIRIE**

N°	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
49	Direction Générale Délégée		Activités dans le cadre de la sécurité, mais aussi en cas d'événement climatique ou risques naturels ou tout autre risque inondation, incendie, catastrophes naturelles, nécessitant l'intervention des équipes d'astreinte ou autre intervenant	Sécurité	Directeurs et Adjoint au Directeur Chef de Service Responsable de division Gestionnaire administratif Agents techniques et administratifs	2	semaine complète	Cahier d'astreinte
							Week-end	Téléphone portable
							Jour férié	
							Jour / nuit	

**POLE SERVICES DE MOBILITE**

N°	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
50	Directions Proximité Sud Ouest, Est et Interurbain Métropolitain	Service exploitation Sud (Marseille)	Mise en œuvre des mesures opérationnelles en cas d'incident sur le réseau, situation dégradée ou situation de crise	Sécurité	Directeur	1	Semaine complète	Téléphone portable
		Service exploitation secteur Sud-Est (Aubagne/La Ciotat/ Cassis)			Chef de service			Véhicule de service
		Service Exploitation Réseau Urbain Proximité Est (Aix-en Pce) Service Exploitation Réseaux Inter urbains métropolitains et TAD			Responsable de division			Cahier d'astreintes
		Service Exploitation des réseaux Nord et Est Etang			Responsable d'exploitation			
		Service Exploitation des réseaux Ouest Etang						
51	Direction de proximité Est et Interurbain Métropolitain	Service Exploitation des gares routières et des points d'arrêt	Mise en œuvre des mesures opérationnelles en cas d'incident sur le réseau et l'infrastructure, situation dégradée ou situation de crise, déclenchement de moyens/actions de sécurisation immédiate ; déclenchement du plan ORSEC	Sécurité	Directeur Chef de service Responsable de division Responsable d'exploitation	1	Semaine complète	Téléphone portable Véhicule de service Cahier d'astreintes

52	Direction Outils et Qualité de la relation client	Service Marketing, Commercial et relation Clients	Rédaction de contenu d'informations voyageurs en lien avec la continuité de service de mobilité, suivi de diffusion de ces informations sur différents médias et réseau commercial multi-canal- <b>En cas de crise ou d'évènement majeurs,</b>	Sécurité	Directeur Chef de service Responsable de division	1	Semaine WE Nuit / jour  Jour férié	Téléphone portable – Véhicule de service Cahier d'astreintes
53	Direction Outils et Qualité de la relation client	Service Pilotage de système d'information transport	Maintien en conditions opérationnelles des outils métiers transports : Référentiel de mobilité, billettiques, Système d'aide à l'exploitation, Bornes et système d'information multimodal, infrastructures serveurs et réseaux de communication	Sécurité	Directeur Chef de service Responsable de division	1	Semaine complète WE Nuit /jour  Jour férié  Samedi/ dimanche	Téléphone et ordinateur portable – Véhicule de service  Cahier d'astreintes / main courante
			Exigence de surveillance, mise à jour et gestion des dysfonctionnements des systèmes d'information H24 ; 7 jours / 8		Chargé de missions Chargé d'opérations Chargé de gestion technique Surveillant de travaux			
54	Direction Outils et Qualité de la relation client	Service Pilotage de système d'information transport	Information voyageurs des usagers : gestion des évènements d'exploitations sur les sites internet et application mobiles (eboutique, Mticket, inscriptions scolaires, Lepilote.com,...), mise à jour des perturbations des réseaux de transports- en cas de grève, intempéries, fonctionnant H24 ; 7 jours / 7	Sécurité	Directeur Chef de service Responsable de division Chargé de missions Chargé d'opérations Chargé de gestion technique Surveillant de travaux	1	Semaine complète WE Nuit /jour  Jour férié  Samedi/ dimanche	Téléphone et ordinateur portable Véhicule de service  Cahier d'astreintes / main courante
55	Direction Outils et Qualité de la relation client	Service Pilotage de système d'information transport	Coordination des Opérations en cas de crise : cyberattaque, Plan de reprise d'activité, intempéries	Sécurité	Directeur Chef de service Responsable de division Chargé de missions Chargé d'opérations	1	Semaine WE Jour férié  Samedi dimanche	Téléphone et ordinateur portable Véhicule de service  Cahier d'astreintes / main courante
56	Direction Stationnement et Nouvelles Mobilités	Service Stationnement P+R et IRVE  Service Mode Actifs et nouvelles mobilités  Entretien maintenance et valorisation des équipements	Nécessité d'assurer une continuité de service quel que soit le mode de gestion. Exigences et Sujétions techniques inhérentes au déclenchement du plan ORSEC Plan Neigel, risques inondation et risques incendies, gestion de crise, intervention d'urgences quel que soit l'équipement coordination des actions, alerte pollution, Intervention lors de manifestations d'envergure se déroulant sur le territoire métropolitain (Noel, concerts, matchs...)	sécurité	Directeur Chef de service, Chargé de mission, chargé d'opération, Chargé de gestion technique, Responsable de secteur géographique , Agent de maitrise	2	Nuit ,Week-end,Jours fériés	Téléphone portable – Véhicule de service, Cahier d'astreintes
57	Direction Stationnement et Nouvelles Mobilités	Régie parkings Métropolitains	Intervention au sein de trois parkings gérés en régie en dehors des heures d'exploitation des sites  Gestion des risques incendies, inondation ORSEC et neigel	Sécurité	Responsable d'unité, chargé de gestion technique, agents de maitrise  Chef de parc	1	Nuits week-ends et jours fériés	Téléphone portable – Véhicule de service  Cahier d'astreintes

**POLE VOIRIE**

	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
58	Pôle	Pôle	Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques voirie sur le périmètre de compétence de la Métropole	Décision	Directeurs Adjoints au directeur Chef de service,	2	Semaine complète Ou WE	Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable
59	Pôle	Pôle	Traitement des urgences dans le cadre du dispositif « services de garde H24 »	Exploitation	Chef de service, responsable de division, Gestionnaire d'arrondissement ou de commune	2	Semaine compète	Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable
60	Directions Voirie Bassin Sud, Est et Ouest	Directions Voirie Bassin Sud, Est et Ouest	Interventions sur le territoire métropolitain pour le traitement des réfections des voies relevant de la compétence Voirie Métropolitaine	Exploitation	Responsable d'unité Surveillant de travaux Gestionnaire d'arrondissement ou de commune Agent d'intervention	20 agents sont susceptibles d'être d'astreinte pour répondre aux exigences de continuité de service public	Semaine WE Nuit Jour Jour férié	Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable
61	Direction Aménagement Espace Public Métropolitain	Service Arboriculture	Interventions d'urgence sur arbres d'alignement (dégagement, taille, coupe) lors d'incident météorologiques ou accidents,	Exploitation	Ensemble du service	3	Semaine, WE, jours fériés, Nuit	Véhicule d'astreinte, cahier d'astreinte, téléphone portable
62	Direction Voirie Bassin Sud et Direction Aménagement Espace Public Métropolitain	Tous les services de la Direction	Gestion des interventions afin d'assurer la continuité de la sécurité sur la voirie	Sécurité	Directeur Adjoint au directeur Chef de Service Responsable de Division	1	Semaine compète	Véhicule d'intervention Cahier d'astreintes Téléphone Portable

63	Direction Voirie Bassin Sud / Bassin Est / Bassin Ouest et Direction Aménagement Espace Public Métropolitain	Tous les services de la Direction	Déclenchement / participation au Plan Neigel (du 15 décembre au 15 mars)	Décision	Chef de service, responsable de division désignés : chef de PC et Adjoint au chef du PC Voirie	2	Semaine compète	Téléphone portable Cahier d'astreintes		
		Tous les services de la Direction	Déclenchement / participation au Plan Neigel (du 15 décembre au 15 mars)	Sécurité	Adjoint technique désigné responsable Maintenance et Logistique plan Neigel	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes		
					Ouvrier de Maintenance désigné Responsable Maintenance Technique	1		Cahier d'astreintes		
		Tous les services de la Direction	Déclenchement / participation au Plan Neigel (du 15 décembre au 15 mars)	Exploitation	Chef de service, Responsable de division, Chargé d'opération, désignés chef de poste de commandement central, NORD et SUD	2	Semaine complète	2 téléphones cellulaires pour les Chef de PCA Nord et Sud et des locaux A disposition pour le chauffeur : 1 x 26 tonnes 1 x 19 tonnes 3 x 7,5 tonnes 2 x véhicules utilitaires 2 4x4 tous ces 9 véhicules peuvent être équipés de sapeuses.		
					Gestionnaire d'arrondissement ou commune, chargé d'opération, désigné adjoint au chef de PCA NORD et SUD	1				
					Agent d'exploitation ou surveillant de travaux désigné agent de surveillance	1				
					Responsable d'unité, conducteur poids lourd ou agent d'exploitation désigné chauffeur	1		Cahier d'astreintes		
		64	Direction Voirie Bassin Sud	Service Régie Travaux & Sécurité Voirie H24	Gestion des interventions de sécurité ou à l'occasion d'événements de voirie exceptionnels. Remplacement de poste pour continuité de service 24h/24h. Participation au plan Neigel	Exploitation	Chef d'équipe Ouvrier de Maintenance agent d'intervention	1 2 2	Semaine complète	Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable
		65	Direction Voirie Bassin Sud	Service Régie Travaux & Sécurité Voirie H25	Sécurité gestion urbaine d'urgence 24h/24h	Sécurité	Chef d'équipe Voirie	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes
		66	Direction Voirie Bassin Sud	Service Régie Travaux & Sécurité Voirie H25	Traitement par l'agent responsable des demandes de mise en sécurité de la voie publique	Sécurité	Conducteur Poids lourds	1	Semaine	Cahier d'astreintes
responsable des demandes de mise en sécurité de la voie publique	complète				Véhicule de service : Poids lourd					

67	Direction Voirie Bassin Sud	Service Régie Travaux & Sécurité Voirie H24	Encadrement lors d'évènements non courants:Fête Nationale, Carnaval, Tour de France, autres manifestations sportives...	Exploitation	Responsables des Unités Opérationnelles (Nord et Sud) Conducteur PL Agents d'intervention	2 volume global 8 volume global 80 volume global	Nuit ou week end ou jour férié ou samedi ou dimanche	2 véhicules d'interventions, des locaux, des radios Cahier D'astreintes	
68	Direction Continuité et régulation des trafics	Service Tunnels	Encadrement Assistance et coordination des équipes Intervention en cas d'évènements spécifiques dans les tunnels	Exploitation	Agent d'intervention	2	24h/24h week-end	Cahier d'astreinte	
					Opérateur	2		Semaine complète	Véhicule de service
					Agents Maintenance	2			Cahier d'astreintes
					Cadre de Maintenance	1			Véhicule de service
					Cadre Tunnels	1			Téléphone Portable
Cadres Exploitation Tunnels	1	Semaine complète pendant semaine fermeture							
69	Direction Continuité et régulation des trafics	Service Tunnels	Surveillance et intervention tunnels - Remplacement de poste pour continuité de service 24h/24h	Exploitation	Opérateur	2	week-end	Cahier d'astreintes	
					Agent d'intervention	2		Cahier d'astreintes	
70	Direction Continuité et régulation des trafics	Service Tunnels	Maintenance des tunnels -Intervention sur équipements pour maintien ouverture tunnels	Exploitation	Chef d'équipe maintenance Responsable de maintenance Agent de maintenance	3	Nuit du lundi au vendredi + weekend et jours fériés	Cahier d'astreintes Véhicule de service Téléphone Portable	
71	Direction Continuité et régulation des trafics	Service Tunnels	Encadrement Assistance et coordination des équipes Intervention en cas d'évènements spécifiques dans les tunnels	Exploitation	Agent d'intervention	2	24h/24h week-end	Cahier d'astreintes	
					Opérateur	2		Semaine complète	Véhicule de service
					Agents Maintenance	2			Téléphone Portable
					Cadre Maintenance	1			
Cadre Tunnels	1								
Cadres Exploitation Tunnels	1	Semaine complète pendant semaine fermeture							
72	Direction Continuité et régulation des trafics	Service signalisation Lumineuse	Intervention urgente liée aux activités du service Signalisation lumineuse	Exploitation	Ensemble des agents du service signalisation lumineuse	1	Semaine complète Samedi Dimanche Jour Férié Nuit	Cahier d'astreintes	
					Ensemble des agents de la division Gestion des accès automatisés	1	Samedi Dimanche Jour Férié - nuit	Dossier technique Téléphone Portable	
					Ensemble des agents de la division Maintenance et Système	2	Semaine complète Dimanche Jour Férié Nuit		

73	Direction de l'Eclairage Public	Service Entretien et exploitation hors MARSEILLE	Intervention urgente liée aux activités du service ou à un événement prévisible ou imprévisible	Exploitation	Ensemble des agents du service	1	Semaine complète, Samedi, Dimanche, Jour férie Nuit.	Cahier d'astreinte, téléphone portable, dossier technique
		Service Entretien et exploitation Marseille / Allauch / Plan de Cuques / Septème	Intervention urgente liée aux activités du service ou à un événement prévisible ou imprévisible	Exploitation	Ensemble des agents du service	1	Semaine complète, Samedi, Dimanche, Jour férie Nuit.	Cahier d'astreinte, téléphone portable, dossier technique

**6- DIRECTION GENERALE DELEGUEE TRANSITION ENVIRONNEMENTALE, EAU, CULTURE ET SPORT**

N°	Direction	Service	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
74	Direction Générale Déléguée	DGD	Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques sur le périmètre de compétence de la Métropole	Décision	Directeurs	1	Semaine complète	Cahier d'astreintes
					Adjoints au directeur		Ou WE	Véhicule de service
								Téléphone Portable

**POLE PROTECTION DU GRAND CYCLE DE L EAU**

NO	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
75	Pôle Protection Cycle de l'Eau et Direction Pilotage du Grand Cycle de l'Eau	Pôle Protection Cycle de l'Eau et Direction Pilotage du Grand Cycle de l'Eau	Prise de décisions dans le cadre d'interventions urgentes et critiques	Décision	Directeur de Pôle	1	Semaine complète	Téléphone portable
					Directeurs et Conseiller Technique			Véhicule de service
					Directeur et Chargé de Mission du Directeur Pilotage du Grand Cycle de l'Eau			Ordinateur portable avec clé 4G Cahier d'astreintes
76	Direction Pilotage du Grand Cycle de l'Eau	Service GEMAPI	Lien avec les deux agents mis à disposition par convention par les Etablissements Publics d'Aménagement et de Gestion des Eaux (EPAGE) Information d'alerte Information aux communes concernées pour indication sur hauteur d'eau	Sécurité	Chefs de services, chargés de missions, d'opération et de projets, chefs de projets, d'opération et de missions, responsables de divisions et de cellules	1 + 1 supplémentaire en cas d'évènement pluvieux intense	Semaine complète	Téléphones portables d'astreinte dédiés Tablettes d'astreinte dédiées Véhicule de service d'astreinte dédié

77	Direction ExploitationSud	Service Travaux et Exploitation Réseaux	Interventions d'exploitation, éventuellement sur terrain, suite appels téléphoniques ou signalements par usager, élus, administration afin d'assurer la sécurité et la continuité de fonctionnement des ouvrages pluviaux. Concerne les communes de la zone 1A et 1B,	Exploitation	Chef de service Responsable de division Responsable Travaux Responsable Exploitation Chargé d'opération Surveillant travaux Conducteur de travaux Agent technique polyvalent conducteur spécialisé	1	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable Véhicule de service Ordinateur portable avec clé 4G Cahier d'astreintes
	Direction Exploitation Sud	Service Travaux et Exploitation Réseaux	Interventions d'exploitation, éventuellement sur terrain, suite appels téléphoniques ou signalements par usager, élus, administration afin d'assurer la sécurité et la continuité de fonctionnement des ouvrages pluviaux. Concerne les communes de la zone 1C	Exploitation	Chef de service Responsable de division Responsable Travaux Responsable Exploitation Chargé d'opération Surveillant travaux Conducteur de travaux Agent technique polyvalent conducteur spécialisé	1	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable Véhicule de service Ordinateur portable avec clé 4G Cahier d'astreintes
	Direction Exploitation Nord	Service Travaux et Exploitation Réseaux	Interventions d'exploitation, éventuellement sur terrain, suite appels téléphoniques ou signalement par usager, élus, administration afin d'assurer la sécurité et la continuité de fonctionnement des ouvrages pluviaux. Concerne les communes zone 2A	Exploitation	Chef de service Responsable de division Responsable Travaux Responsable Exploitation Chargé d'opération Surveillant travaux Conducteur de travaux Agent technique polyvalent conducteur spécialisé	1	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable Véhicule de service Ordinateur portable avec clé 4G Cahier d'astreintes
	Direction Exploitation Nord	Service Travaux et Exploitation Réseaux	Interventions d'exploitation, éventuellement sur terrain, suite appels téléphoniques ou signalement par usager, élus, administration afin d'assurer la sécurité et la continuité de fonctionnement des ouvrages pluviaux. Concerne les communes zone 2B et 2C	Exploitation	Chef de service Responsable de division Responsable Travaux Responsable Exploitation Chargé d'opération Surveillant travaux Conducteur de travaux Agent technique polyvalent conducteur spécialisé	1	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable Véhicule de service Ordinateur portable avec clé 4G Cahier d'astreintes
78	Direction Régie des Eaux	Entretien Réseaux  Travaux	Intervention d'exploitation sur le terrain suite a appels téléphonique ou signalement par usagers afin d'assurer la continuité du service public et la sécurité des ouvrages d'eau potable et d'assainissement.  Concerne tous les sites et le réseau du pays de Martigues.  Exemple d'interventions : débordement de réseaux, atteinte à la salubrité publique, intervention sur les usines, surpresseurs, réservoirs et postes d'assainissement.	Exploitation	Responsable de Secteur   Agents d'exploitation	8	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable  Véhicule de service  Cahier d'astreintes

79	Direction Régie des Eaux	Electro mécanique	Intervention d'exploitation sur le terrain suite a appels téléphonique ou signalement par usagers afin d'assurer la continuité du service public et la sécurité des ouvrages d'eau potable et d'assainissement.	Exploitation	Responsable de secteur	2	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable
			Concerne tous les sites et le réseau du pays de Martigues.		électromécaniciens			Ordinateur portable avec clé 4G
			Exemple d'interventions : incidents électriques sur les stations de filtration, surpresseurs, forage et réservoirs.					Véhicule de service
			Cahier d'astreintes					
80	Direction Régie des Eaux	Exploitation usines	Intervention d'exploitation sur le terrain suite a appels téléphonique ou signalement par usagers afin d'assurer la continuité du service public et la sécurité des ouvrages d'eau potable et d'assainissement.	Exploitation	Responsable de secteur	2	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable
			Concerne tous les sites et le réseau du pays de Martigues.		Agents d'exploitation			Véhicule de service
			Exemple d'interventions : interventions liées à l'exploitation de l'usine de filtration, des forages et contrôle des différentes adductions.					Cahier d'astreintes
81	Direction Régie des Eaux	Service Exploitation Service Etudes générales	Encadrement, assistance et coordination des équipes. Prise en charge des demandes d'interventions par les usagers. Intervention sur les équipements en cas d'alerte. Suivi de la télégestion qui permet de gérer à distance plus de 130 équipements.	Exploitation	Responsable de service  Chef d'équipes	2	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable Véhicule de service Cahier d'astreintes Ordinateur portable avec clé 4G
82	Direction Régie des Eaux	Service Exploitation Canal	Interventions sur le canal de Martigues qui alimente en eau brute l'unité de potabilisation  Long de 21 kms, l'agent sera amené à intervenir sur tout l'ouest métropolitain (de Salon à Martigues)  Entretien, nettoyage, contrôle et régulation hydraulique de l'ouvrage en cas de besoin  Sollicitation par le responsable d'astreinte ou en direct par les équipements de télégestion à distance	Exploitation	Agents d'exploitation	1	Semaine complète Nuit Week-end Jour férié	Téléphone portable Véhicule de service Cahier d'astreintes

DIRECTION DEVELOPPEMENT DES PORTS DE PLAISANCE								
	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
83	Direction Développement des Ports de Plaisance	Service capitaineries / service équipements portuaires et valorisation des ouvrages	Interventions liées à toute casse suite aux intempéries : chaînes, amarres, bateaux endommagés – problème sur le réseau d'eau ou d'électricité – interface avec les usagers et prestataires (professionnels, plaisanciers, entreprises sous marchés...) – manifestations et évènementiel portuaire – contrôle des dispositifs de sûreté	Sécurité	Maître de port – maître de port adjoint – surveillant de port – technicien – gestionnaires administratifs agent de gestion administrative - agent portuaire	Nbre d'agents par secteur géographique : Secteur La Ciotat : 1 agent Secteur Marseille : Pointe rouge / Vieux Port / Frioul : 2 agents Secteur Sausset : 1 agent Secteur Carry : 1 agent Secteur Berre : 1 agent Secteur Istres : 1 agent	Semaine complète	Véhicule de service Cahier d'astreintes Téléphone Portable
SERVICE CREMATORIUMS								
N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
84	Service Crématoriums	Service Crématoriums	Planification des crémations et des convois	Exploitation	Agent de crémation Agent d'accueil	2	Week-end et jour férié	Cahier de planification Téléphone Portable Cahier d'astreintes
		Service Crématoriums	Coordination des interventions d'urgence en cas de pannes et d'accidents sur les fours et équipements annexes du crématorium	Sécurité / décision	Chef de Service Responsable de division Agent de crémation	2	Semaine complète	Téléphone portable Cahier d'astreintes
		Service Crématoriums	Interventions pour évènements particuliers (dysfonctionnement du matériel de paiement, du logiciel métier ou de tout autre moyen mis à la disposition de la Régie)	Sécurité	Régisseur	2	Semaine complète	Téléphone Portable
		Régisseur Suppléant			Cahier d'astreintes			

DIRECTION PROMOTION ET PERFORMANCE SPORTIVES								
N°	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
85	DIRECTION PROMOTION ET PERFORMANCE SPORTIVES	Service Patrimoine Sportif et Proximité Equipements Terrestres - Division Complexe Sportif de Fontainieu	Coordination des interventions en cas de problématique grave (vol, dégradations, agression).	Sécurité	Chef de service	1	Semaine Complète (hors horaires ouverts)	Téléphone portable
					Responsable d'établissement			Fiche d'intervention
86	DIRECTION PROMOTION ET PERFORMANCE SPORTIVES	Service Accueil des usagers et des activités aquatiques Service Interventions Techniques	Veille au fonctionnement des établissements, assure la prise en compte et la coordination de tous problèmes survenant dans les établissements aux heures de fermeture, et déclenche si nécessaire l'astreinte technique, Assure la gestion (des absences de personnels, des incidents, des événements techniques et les conséquences des fermetures éventuelles) • Dans le cas d'évènements techniques l'astreinte générale (91) sollicite l'astreinte technique technique	Sécurité	cadres et agents de la direction, désignés et identifiés,	1	semaine complète (hors horaires d'ouvertures des établissements)	téléphone portable, cahier d'astreintes, véhicule de service
87		Service Interventions Techniques	Veille technique, Interventions techniques sur les établissements Déclenchée par le cadre d'astreinte sur l'ensemble des problèmes techniques nécessitant une expertise et une intervention technique sur site. • Diagnostic des dysfonctionnements techniques nécessitant une intervention (travaux en régie), expertise sur la filtration de l'eau (dysfonctionnement systèmes d'hydraulicité, électriques, régulation, inondation-relevage...), sécurisation du bâtiment (anti-intrusion...).	Sécurité	Cadre du service interventions techniques	1	semaine complète (hors horaires d'ouvertures des établissements)	Véhicule de service  Cahier d'astreintes
88		Service Interventions Techniques	Contrôle et conformité des ouvrages sur l'ensemble du territoire (plusieurs équipements par jour et par agent) • Suivi du traitement de l'eau • Suivi des installations techniques	Exploitation	Agents de maintenance Chef d'équipe de maintenance	10	Dimanches et jours fériés	Véhicule de service; Cahier d'astreintes
DIRECTION RESEAUX CULTURELS								
NO	Direction	Service/Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	emploi concerné (3)	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
89	Régie Scènes et Cinés	Direction	Evènements soudain imprévus	Sécurité	Direction	2	week-end	Véhicule de service / Cahier d'astreintes / Téléphone Portabl

90	Régie Scènes et Cinés	Siege Web	Interventions suite à un dysfonctionnement sur le site web	Exploitation	Web master	1	week-end	Véhicule de service / Cahier d'astreintes / Téléphone Portable
91	Régie Scènes et Cinés	Siege Informatique	Interventions suite à d'un dysfonctionnement des Applicatifs ou des serveurs	Exploitation	Responsable service informatique	1	semaine complète	Véhicule de service / Cahier d'astreintes / Téléphone Portable
92	Régie Scènes et Cinés	Salle de spectacle de l'Usine	Interventions en cas de problème liés à la sécurité et aux artistes	Exploitation	Assistant de production	1	week-end	Véhicule de service / Cahier d'astreintes / Téléphone Portable
			Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence ou Interventions si dysfonctionnement du système électrique	Exploitation	Technicien lumière	1	week-end	Véhicule de service / Cahier d'astreintes / Téléphone Portable
93	Régie Scènes et Cinés	Théâtre de l'Olivier	Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence ou Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils scénographiques	Exploitation	Régisseur général	1	week-end	Véhicule de service / Cahier d'astreintes / Téléphone Portable
					Régisseur lumière	1		
					Régisseur son	1	week-end	
94	Régie Scènes et Cinés	Théâtre le Comedia	Remplacement du projectionniste en cas d'absence. Ou Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils de projection	Exploitation	Responsable technique	1	week-end	Cahier d'astreintes  Véhicule de service  Téléphone Portable
		Théâtre Pagnol	Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence. Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils scénographiques	Exploitation	Régisseur lumière	1		
		Théâtre de la Colonne	Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence. Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils scénographiques	Exploitation	Régisseur plateau			
95	Régie Scènes et Cinés	Théâtre G. PHILIPPE	Remplacement des techniciens de Scènes et Cinés, en cas d'absence. Interventions si dysfonctionnement du système électrique ou des outils scénographiques	Exploitation	Régisseur principal	1	week-end ou semaine complète	Cahier d'astreintes  Véhicule de service  Téléphone Portable

**7- DIRECTION GENERALE DELEGUEE, DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, INNOVATION, ATTRACTIVITE ET RELATIONS INTERNATIONALES**

	Direction	Service/ Division	Activités liées à l'astreinte	Nature de l'astreinte (2)	Emploi	Effectif lié à l'activité	Horaires de l'astreinte	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
					concerné			
96	Direction Innovation, Transitions et Enseignement Supérieur et Recherche	Réseau Technopôles	La technopôle de l'Arbois est classée en aléas fort à exceptionnel au risque incendie par les Services Départementaux d'Incendie et de Secours. Activation du réseau de protection incendie. Selon les conditions météorologiques, chaleur, humidité, vent, mise en service de manière préventive autant que de nécessaire Activation en urgence, dans le cas d'une arrivée d'un front de flammes et apporter ainsi un soutien au services de secours incendies.	Sécurité	Responsable technique Responsable de division technique et aménagement ARBOIS Adjoint administratif / Adjoint technique	3	Du 15/06 au 15/09 - Soir, week-end et jours fériés	Téléphone portable et VL de service
97	DIRECTION RESSOURCES ET COORDINATION	CFA- CAMPUS DES METIERS	Coordination des interventions /liaison de premier niveau avec l'astreinte bâtiminaire/ interventions sur site suite aux déclenchements d'alertes dans le bâtiment (intrusion, incendie, pannes des équipements dans les ateliers générant des risques sanitaires ou sécuritaires).	Sécurité	Directeur du Campus des métiers -Responsable d'unité technique -Chargé de mission GMAO -Agent technique d'intervention -Agent de gestion sécurité	1	Semaine complète hors des heures d'ouverture (19H/07H) Week-end Jours fériés	Téléphone portable et VL de service

**8- DIRECTION DE LA COMMUNICATION**

	Direction /Service	Division	Activités liées à l'astreinte (1)	Nature de l'astreinte (2)	Emploi	Effectif lié à l'activité (4)	Horaires de l'astreinte (5)	Modalités d'organisation de l'astreinte (6)
					Concerné			
98	Service Information et stratégie éditoriale	Stratégie digitale web et images	Couverture photo et vidéo de l'actualité métropolitaine	Exploitation (agent filière technique)	Photographe-vidéaste	1	· Semaine complète (7 jours) · Week-end (du vendredi au lundi matin) · Nuit (à partir de 22h00)  · Samedi  · Dimanche et jour férié	Cahier d'astreintes  Téléphone portable  Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors  véhicule de service

99	Service Information et stratégie éditoriale	Service Information et stratégie éditoriale	<p>Relation avec les journalistes, rédaction de communiqués et contenus, d'intervention d'élus, relations avec les interlocuteurs internes et externes concernés</p> <p>Mise à jour, animation et modération des supports de communication digitale (sites internet et intranet, réseaux sociaux), notamment lors de prise de parole d'élus et/ou d'événements le soir, le week-end et les jours fériés</p> <p>Gestion de la communication en situation d'urgence</p> <p><b>Astreinte activable selon les besoins du service</b></p>	Sécurité	Chef de service	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Semaine complète (7 jours)</li> <li>· Week-end (du vendredi au lundi matin)</li> <li>· Nuit (à partir de 22h00)</li> <li>· Samedi</li> <li>· Dimanche et jour férié</li> </ul>	<p>Cahier d'astreintes</p> <p>Téléphone portable</p> <p>Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables</p> <p>Véhicule de service</p>
100	Service Information et stratégie éditoriale	Service Information et stratégie éditoriale	<p>Rédaction de contenus et gestion de la communication en situation d'urgence</p> <p><b>Astreinte activable selon les besoins du service</b></p>	Sécurité	Chargé de mission prise de parole de l'institution	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Semaine complète (7 jours)</li> <li>· Semaine (5 jours du lundi au vendredi soir)</li> <li>· Week-end (du vendredi au lundi matin)</li> <li>· Nuit (à partir de 22h00)</li> <li>· Samedi</li> <li>· Dimanche</li> <li>· Jour férié</li> </ul>	<p>Cahier d'astreintes</p> <p>Téléphone portable</p> <p>Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables</p> <p>Véhicule de service</p>
101	Service Information et stratégie éditoriale	Presse et contenus éditoriaux	<p>Relation avec les journalistes, rédaction de communiqués et contenus, d'intervention d'élus, relations avec les interlocuteurs internes et externes concernés</p> <p>Gestion de la communication en situation d'urgence</p> <p><b>Astreinte activable selon les besoins du service</b></p>	Sécurité	<p>Responsable de division</p> <p>Attaché de presse</p> <p>Attaché de presse veille média et digitale</p> <p>Journaliste</p>	<p>De 1 à 3</p> <p>Cette astreinte peut mobiliser de 1 à 3 agents</p> <p>Souvent deux la semaine et un le week-end</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Semaine complète (7 jours)</li> <li>· Semaine (5 jours du lundi au vendredi soir)</li> <li>· Week-end (du vendredi au lundi matin)</li> <li>· Nuit (à partir de 22h00)</li> <li>· Samedi</li> <li>· Dimanche</li> <li>· Jour férié</li> </ul>	<p>Cahier d'astreintes</p> <p>Téléphone portable</p> <p>Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables</p> <p>Véhicule de service</p> <p>Astreinte récurrente</p> <p>Existence d'un planning prévisionnel</p>
102	Service Information et stratégie éditoriale	Stratégie digitale web et images	<p>Mise à jour, animation et modération des supports de communication digitale (sites internet et intranet, réseaux sociaux), notamment lors de prise de parole d'élus et/ou d'événements le soir, le week-end et les jours fériés</p> <p>Communication digitale en situation d'urgence</p>	Sécurité	<p>Responsable de division</p> <p>Chef de projet digital</p> <p>Chargé de contenus digitaux</p> <p>Webmaster</p>	De 1 à 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Semaine complète (7 jours)</li> <li>· Semaine (5 jours du lundi au vendredi soir) : MA</li> <li>· Week-end (du vendredi au lundi matin)</li> <li>· Nuit (à partir de 22h00)</li> <li>· Samedi</li> <li>· Dimanche</li> <li>· Jour férié</li> </ul>	<p>Cahier d'astreintes</p> <p>Téléphone portable</p> <p>Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables</p> <p>Véhicule de service</p> <p>Ouverture des droits back office</p>

103	Moyens opérationnels et stratégie médias	Stratégie médias	Gestion et animation de manifestations protocolaires ou événementielles	Sécurité	Chef de service	De 1 à 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Semaine complète (7 jours) :</li> <li>· Semaine (5 jours du lundi au vendredi soir)</li> <li>· Week-end (du vendredi au lundi matin) :</li> <li>· Nuit (à partir de 22h00)</li> <li>· Samedi</li> <li>· Dimanche</li> <li>· Jour férié</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cahier d'astreintes</li> <li>Téléphone portable</li> <li>Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables</li> <li>Véhicule de service</li> <li>Accès à la réserve</li> </ul>
			<b>Astreinte activable selon les besoins du service</b>		Responsable de division			
104	Moyens opérationnels et stratégie médias	Stratégie médias	Gestion et animation de manifestations protocolaires ou événementielles	Exploitation	Agent de logistique	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Semaine complète (7 jours)</li> <li>· Semaine (5 jours du lundi au vendredi soir)</li> <li>· week-end (au vendredi au lundi matin)</li> <li>· Nuit (à partir de 22h00)</li> <li>· Samedi ou jour de récupération</li> <li>· Dimanche</li> <li>· Jour férié</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cahier d'astreintes</li> <li>Téléphone portable</li> <li>Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables</li> <li>Véhicule de service</li> <li>Accès à la réserve</li> </ul>
			<b>Astreinte activable selon les besoins du service</b>					
105	Stratégie des projets	Stratégie des projets	Gestion et animation de manifestations protocolaires ou événementielles	Sécurité	Chef de service	De 1 à 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Semaine complète (7 jours)</li> <li>· Semaine (5 jours du lundi au vendredi soir)</li> <li>· Week-end (du vendredi au lundi matin) :</li> <li>· Nuit (à partir de 22h00)</li> <li>· Samedi</li> <li>· Dimanche :</li> <li>· Jour férié :</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cahier d'astreintes</li> <li>Téléphone portable</li> <li>Moyens informatiques portables et/ou accès aux locaux (TLM) hors heures ouvrables</li> <li>Véhicule de service</li> <li>Accès à la réserve</li> </ul>
			<b>Astreinte activable selon les besoins du service</b>		Chef de projet communication			